

Số: /TB-UBND

Yên Thành, ngày tháng 06 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận, tuyển dụng viên chức ngành giáo dục trên địa bàn huyện Yên Thành năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 26/6/2024 của UBND huyện Yên Thành về việc tiếp nhận, tuyển dụng viên chức trên địa bàn huyện. UBND huyện Yên Thành thông báo việc tiếp nhận, tuyển dụng viên chức về công tác tại các đơn vị sự nghiệp thuộc ngành giáo dục trên địa bàn huyện năm 2024, cụ thể như sau:

I. Số lượng và tiêu chuẩn: 286 chỉ tiêu cụ thể:

1. Tiếp nhận, tuyển dụng giáo viên Tiểu học Hạng III cụ thể:

1.1. Tiếp nhận, tuyển dụng giáo viên dạy văn hóa:

- Số lượng: 56 chỉ tiêu (gồm Tiếp nhận 06 và tuyển dụng 50);
- Yêu cầu trình độ chuyên môn tối thiểu: Đại học sư phạm Tiểu học.

1.2 Tuyển dụng giáo viên Ngoại ngữ (Tiếng Anh):

- Số lượng: 16 chỉ tiêu
- Yêu cầu trình độ chuyên môn tối thiểu: Đại học Sư phạm Tiếng Anh (hoặc Đại học Tiếng Anh, có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo), có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 4 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT.

1.3. Tuyển dụng giáo viên Tin học:

- Số lượng: 06 chỉ tiêu
- Yêu cầu trình độ chuyên môn tối thiểu: Đại học sư phạm Tin học, (hoặc Đại học Tin học, có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định của Bộ Giáo dục & Đào tạo);

1.4. Tuyển dụng giáo viên Âm nhạc dạy Tiểu học:

- Số lượng: 02 chỉ tiêu.
- Yêu cầu trình độ chuyên môn tối thiểu: Đại học sư phạm Âm nhạc (hoặc Đại học Âm nhạc, có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định của Bộ Giáo dục & Đào tạo);

2. Khối Mầm non cụ thể:

1.2: Tuyển dụng giáo viên dạy Mầm non hạng III:

- Số lượng: 200 chỉ tiêu.
- Yêu cầu trình độ chuyên môn tối thiểu: Đại học sư phạm Mầm non.

2.2. Tuyển dụng Kế toán viên phụ trách kế toán tại các trường Mầm non:

- Số lượng: 04 chỉ tiêu
- Yêu cầu trình độ: Đại học ngành kế toán

3. Tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện Yên Thành:

3.1. Tuyển dụng Giáo viên Trung học phổ thông hạng III:

- Trình độ chuyên môn: Cử nhân sư phạm Toán học
- Đối tượng ưu tiên: Ưu tiên con của người bị địch bắt tù đày.

3.2. Tuyển dụng kế toán viên:

- Số lượng: 01 chỉ tiêu;
- Yêu cầu trình độ chuyên môn: Cử nhân kế toán.

II. Điều kiện:

1. Điều kiện chung:

- Phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức;
- Có quốc tịch Việt nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời đủ 18 trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu quy định);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp theo yêu cầu của vị trí cần tuyển;
- Có sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

*** Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Điều kiện cụ thể:

- Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí tiếp nhận, tuyển dụng trên.

III. Hình thức tuyển dụng và hồ sơ xét tuyển:

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển:

Nội dung và hình thức xét tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức cụ thể:

a. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b. Vòng 2: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: Vấn đáp.

- Thang điểm: 100 điểm.

* **Lưu ý:** Đối với tiếp nhận giáo viên từ nơi khác thì thực hiện xét tuyển hồ sơ theo quy định hiện hành.

2. Hồ sơ tuyển dụng

- Người dự tuyển phải nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển (mẫu số 01 ban hành theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức), người dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong phiếu, tính đến thời điểm nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm về tính chính xác những nội dung kê khai trong phiếu đăng ký dự tuyển.

- Bản sao (công chứng) các văn bằng chuyên môn, chứng chỉ, giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có) được ghi trong Phiếu đăng ký dự tuyển nhằm đảm bảo cơ sở tổng hợp, tham mưu, công bố thí sinh đủ điều kiện dự tuyển theo quy định và 04 phong bì có dán tem, trên phong bì ghi cụ thể số điện thoại, địa chỉ người nhận và 02 ảnh (cỡ 4cm x 6cm).

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ;

- Đến thời điểm hết hạn nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, những trường hợp chưa được cấp bản chính các văn bằng, chứng chỉ sẽ không đủ điều kiện tham gia kỳ tuyển dụng.

- Hồ sơ không trúng tuyển không trả lại; Hồ sơ trúng tuyển, người trúng tuyển phải trực tiếp đến cơ quan tuyển dụng trình bản chính các Văn bằng, Chứng chỉ, các loại giấy tờ khác theo yêu cầu để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người dự tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ hủy kết quả trúng tuyển.

3. Hồ sơ tiếp nhận viên chức biên chế từ nơi khác đến:

- Thí sinh nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

+ Đơn xin chuyển nơi công tác (có ký xác nhận và đóng dấu của Hiệu trưởng)

+ Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của UBND huyện (đối với viên chức biên chế trong tỉnh Nghệ An). Trường hợp ngoài tỉnh thì phải có văn bản đồng ý cho chuyển công tác của UBND huyện và Sở Nội vụ nơi công tác.

+ Sơ yếu lý lịch mẫu 02/VC-BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TTBNV: Có dán ảnh và xác nhận của Hiệu trưởng nơi công tác;

+ Bản sao có công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo quy định vị trí việc làm;

+ Bản sao công chứng quyết định lương và thâm niên hiện tại;

+ Bản sao quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp vị trí hiện tại;

+ Bản sao công chứng Căn cước công dân;

+ Phiếu nhận xét, đánh giá, phân loại viên chức 02 năm gần nhất (tính đến ngày nhận hồ sơ);

+ Bản sao thành tích cao nhất trong quá trình công tác (Bằng khen, Giấy khen, Danh hiệu thi đua, chứng nhận giáo viên dạy giỏi...)

+ Các giấy tờ ưu tiên (nếu có).

4. Lưu ý:

- Hồ sơ dự tuyển của mỗi thí sinh đựng trong 01 túi đựng hồ sơ riêng, ngoài túi ghi rõ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ (có Zalo) và thống kê các loại giấy tờ, số lượng hồ sơ có bên trong.

- Thí sinh dự tuyển nên trực tiếp nộp hồ sơ tại phòng Nội vụ để kiểm tra và hướng dẫn.

VI. Thời hạn và địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:

- Thời gian nhận hồ sơ: 30 ngày kể từ ngày 27/6/2024 đến hết ngày 27/7/2024 (Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính). Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp, không nhờ người nộp thay, không trả lại hồ sơ đã nộp.

- Địa điểm chỉ nhận hồ sơ: Thí sinh nộp trực tiếp tại Phòng Nội vụ, UBND huyện Yên Thành, khối 1 - Thị trấn Yên Thành, huyện Yên Thành, tỉnh Nghệ An (Điện thoại liên hệ: 0913.726.838).

VII. Lệ phí dự tuyển: Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính.

Trên đây là Thông báo về tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận, tuyển dụng viên chức trên địa bàn huyện Yên Thành./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (B/c);
- Thường trực Huyện ủy;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ, TC-KH, GD&ĐT, VHHTT;
- Các trường học trên địa bàn huyện (để niêm yết), Báo Nghệ An đưa tin;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Văn Tuyên