

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN YÊN THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND.VP
V/v hướng dẫn cách hỗ trợ tổ
chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến
trên Cổng dịch vụ công

Yên Thành, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng, ban, ngành cấp huyện ;
- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Yên Thành ;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Kế hoạch 433/KH-UBND ngày 30/7/2021 về cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của UBND tỉnh; Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 03/02/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An về việc triển khai thực hiện Nghị định 104/2022/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản liên quan về việc tăng cường tiếp nhận, giải quyết, theo dõi kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Nghệ An. Để việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC, dịch vụ công theo đúng quy định; thực hiện mục tiêu 100% TTHC (Từ cấp huyện đến cấp xã) được đồng bộ, tích hợp về hồ sơ và kết quả xử lý giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công của tỉnh và Quốc gia, nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, UBND huyện hướng dẫn cách hỗ trợ tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến cho các cán bộ, công chức, viên chức ở Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện và UBND cấp xã, cụ thể như sau:

1. Hướng dẫn cách hỗ trợ tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Nghệ An.

Bước 1 Cán bộ, công chức vào tài khoản nộp hồ sơ trực tuyến của cá nhân

The screenshot displays the 'HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH NGHỆ AN' (Online Service Portal of Nghệ An Province). The main navigation bar includes 'Trang chủ' (Home) and 'Trang tin' (News). Below the navigation bar, there are several service categories: 'HỢP HỒ SƠ QUA MÀN HÌNH' (Online Application), 'BÀN GIAO SỰ PHẢI LƯƠNG CỦA CÁ NHÂN, TỔ CHỨC' (Handover of Documents), and 'HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN TTHC QUA ĐIỆN THOẠI' (Mobile TTHC Guide). The central area features a 'TRẢ KẾT QUẢ SỚP' (Result Return) form with fields for 'Mã hồ sơ' (Application Code), 'Số CMND/ người nộp' (ID Number), and 'Tên số anh/ cô em nộp' (Applicant Name). A QR code is also present. Below the form, there is a 'THÔNG TIN SỐ SỔ QUẢN LÝ ĐẤT ĐAI' (Land Management Information) section with a pie chart showing 'Tổng số hồ sơ cấp quản lý 420603' and a 'THÔNG TIN SỐ SỔ QUẢN LÝ ĐẤT ĐAI' (Land Management Information) section with a table of statistics.

Loại hồ sơ	Số hồ sơ
Hồ sơ cấp sổ đỏ	12.345
Hồ sơ cấp sổ hồng	34.567
Hồ sơ cấp sổ xanh	56.789
Hồ sơ cấp sổ tím	78.901
Hồ sơ cấp sổ vàng	90.123
Hồ sơ cấp sổ cam	112.345
Hồ sơ cấp sổ đỏ	134.567
Hồ sơ cấp sổ hồng	156.789
Hồ sơ cấp sổ xanh	178.901
Hồ sơ cấp sổ tím	200.123
Hồ sơ cấp sổ vàng	222.345
Hồ sơ cấp sổ cam	244.567

Chọn ĐĂNG NHẬP (Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia)



Chọn một trong hai TK sau (Nên chọn Tài khoản định danh điện tử để lưu lâu dài)



Hệ thống sẽ tự động gửi tin nhắn mã OTP về điện thoại cho cá nhân, tiến hành nhập mã OTP rồi thực hiện quá trình nạp hồ sơ

Chọn NỘP HỒ SƠ QUA MẠNG

The screenshot shows the 'HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH NGHỆ AN' (Information System for Administrative Procedure Resolution of Nghệ An Province). The main menu includes 'BỘ THỦ TỤC', 'NỘP HỒ SƠ QUA MẠNG', 'DỊCH VỤ CÔNG LIÊN THÔNG KHAI SỬ DỤNG', 'THAM GIẢ THỰC TẾ', and 'TÌA CỨU THÔNG TIN'. The 'NỘP HỒ SƠ QUA MẠNG' option is selected.

The 'CƠ QUAN THỰC HIỆN' (Implementing Agency) section lists:

- Bộ thủ tục hành chính cấp Tỉnh
- Bộ thủ tục hành chính cấp Huyện
- Bộ thủ tục hành chính cấp Xã

The search criteria form includes:

- Từ khóa: Nhập từ khóa tìm kiếm (ví dụ: Mã hồ sơ)
- Cơ quan: Chọn cơ quan
- Lĩnh vực: Chọn lĩnh vực
- Mức độ DVC: Chọn mức độ
- Cấp thủ tục: - Tất cả -

 Buttons: Tìm kiếm, Lọc mới.

The results table shows 1645 cases. The visible rows are:

STT	Mã TTVC	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan	Lĩnh vực
1	1.000100.000.00.00.H41	Loại mới	Chưa phép trong lĩnh vực hộ tịch và phát triển giáo dục, hòa nhập quốc gia, quốc tế	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Các cơ sở giáo dục (GD)
2	1.000100.000.00.00.H41	Loại mới	Chưa phép trong lĩnh vực hộ tịch và phát triển giáo dục, hòa nhập quốc gia, quốc tế	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Các cơ sở giáo dục (GD)
3	1.000100.000.00.00.H41	Loại mới	Giải thể trường trung học phổ thông chuyên	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Các cơ sở

Đi đến thủ tục cần nạp hồ sơ để chọn “Nộp hồ sơ”

The screenshot shows the 'HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH NGHỆ AN' (Information System for Administrative Procedure Resolution of Nghệ An Province). The main menu includes 'BỘ THỦ TỤC', 'NỘP HỒ SƠ QUA MẠNG', 'DỊCH VỤ CÔNG LIÊN THÔNG KHAI SỬ DỤNG', 'THAM GIẢ THỰC TẾ', and 'TÌA CỨU THÔNG TIN'. The 'NỘP HỒ SƠ QUA MẠNG' option is selected.

The 'QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN' (Online Public Service Implementation Process) flowchart shows 5 steps:

- Đăng ký/đăng nhập
- Lựa chọn DVC
- Mã hồ sơ trực tuyến
- Thêm chi tiết quá
- Minh chứng

The 'Chọn trường hợp hồ sơ' (Select case type) form includes:

- Chọn quy trình xử lý và cơ quan giải quyết (nếu có) phù hợp
- Cơ quan giải quyết hồ sơ: UBND huyện Yên Thành
- Trường hợp giải quyết: 3 ngày làm việc
- Quận/Huyện nộp hồ sơ: Huyện Yên Thành

 Buttons: Quay lại, Đồng ý và tiếp tục.

Chọn “Đồng ý và tiếp tục”

Bước 2 Chỉnh sửa “Thông tin người nộp” thành “Thông tin của chủ hồ sơ”

📌 Thông tin người nộp

Họ và tên	Tên cơ quan/tổ chức	Số CMND/CCCD/Hộ chiếu
Đào Văn Ngụ	UBND huyện Yên Thành	04002207834
Ngày sinh	Email	Di động
10/11/1962		0962050637
Tỉnh/Thành phố	Quận/Huyện	Phường/Xã/Thị trấn
Tỉnh Nghệ An	Huyện Yên Thành	Xã Tăng Thành
Số nhà/Đường/Tổ Ấp/Thôn/Xóm		
6		

📌 Thông tin chủ hồ sơ

← Quay lại → Đồng ý và tiếp tục

Sau khi đổi có

📌 Thông tin người nộp

Họ và tên	Tên cơ quan/tổ chức	Số CMND/CCCD/Hộ chiếu
VU THỊ HỒNG HẢI		025175012271
Ngày Sinh	Email	Di động
27/08/1975		0962050637
Tỉnh/Thành phố	Quận/Huyện	Phường/Xã/Thị trấn
Tỉnh Phú Thọ	Huyện Yên Lập	Xã Xuân Viên
Số nhà/Đường/Tổ Ấp/Thôn/Xóm		
6		

📌 Thông tin chủ hồ sơ

← Quay lại → Đồng ý và tiếp tục

Chọn “Đồng ý và tiếp tục”

Bước 3 Cập nhật thành phần hồ sơ (Số hoá hồ sơ đầu vào) bằng cách tạo file chứa thông tin hồ sơ hoặc scan hồ sơ để tải lên



(File hồ sơ vừa tạo)

Thông tin hồ sơ

Số tiền 1 001612.000.00.00.H41 - Đăng ký thành lập hộ kinh doanh

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Phòng Tài chính Kế hoạch Huyện Văn Thành
Thời gian giải quyết	3 ngày làm việc

Thành phần hồ sơ

Quý khách cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dưới. Nhấn vào Chọn tập tin sau đó chọn mục Scan file hoặc Chọn tập tin để thực hiện cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu. Sau khi thực hiện xong, nhấn Đồng ý và Tập tin.

Định kèm: Tập tin vào các thành phần hồ sơ tương ứng, có thể đính kèm tập tin có đuôi: .doc, .docx, .pdf, .JPG hoặc tập tin hình. Dung lượng tối đa là 5 MB.

(Chỉ số không yêu cầu giấy tờ kèm theo)

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tập tin	Mẫu đơn	Ký số tập tin (Hướng dẫn)
<input checked="" type="checkbox"/>	Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh	1	Chọn tập tin	Tải về	Chọn ký số
<input type="checkbox"/>	Bản bản hợp nhóm cá nhân về việc thành lập hộ kinh doanh	1	Chọn tập tin		Chọn ký số
<input type="checkbox"/>	Danh sách các cá nhân góp vốn thành lập hộ kinh doanh	1	Chọn tập tin	Tải về	Chọn ký số
<input checked="" type="checkbox"/>	Thẻ căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu	1	Chọn tập tin		Chọn ký số

Thông tin khác

Cá nhân hoặc tổ chức có thể bổ sung thêm thông tin hồ sơ của mình hoặc các tập tin khác có liên quan

Tập tin tải lên có dung lượng không quá 5MB

Về việc ...

Đăng ký thành lập hộ kinh doanh

Ghi chú

Giấy tờ khác

Mô

+

Chọn tập tin

(Chỉ số không yêu cầu giấy tờ kèm theo)

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tập tin	Mẫu đơn	Ký số tập tin (Hướng dẫn)
<input checked="" type="checkbox"/>	Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh	1	Chọn tập tin	Tải về	Chọn ký số
<input type="checkbox"/>	Bản bản hợp nhóm cá nhân về việc thành lập hộ kinh doanh	1	Chọn tập tin		Chọn ký số
<input type="checkbox"/>	Danh sách các cá nhân góp vốn thành lập hộ kinh doanh	1	Chọn tập tin	Tải về	Chọn ký số
<input checked="" type="checkbox"/>	Thẻ căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu	1	Chọn tập tin		Chọn ký số

Thông tin khác

Cá nhân hoặc tổ chức có thể bổ sung thêm thông tin hồ sơ của mình hoặc các tập tin khác có liên quan

Tập tin tải lên có dung lượng không quá 5MB

Về việc ...

Đăng ký thành lập hộ kinh doanh

Ghi chú

Giấy tờ khác

Mô

+

Chọn tập tin

<input type="checkbox"/>	Biên bản họp nhóm cá nhân về việc thành lập hộ kinh doanh	1	Chọn tệp tin-	 DKKD_Vu_Thi_Hong_Hai_1689_301852.docx	
<input type="checkbox"/>	Danh sách các cá nhân góp vốn thành lập hộ kinh doanh	1	Chọn tệp tin-		Tải về
<input checked="" type="checkbox"/>	Thẻ căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu	1	Chọn tệp tin-	 DKKD_Vu_Thi_Hong_Hai_1689_301868.docx	

Thông tin khác

Cá nhân hoặc tổ chức có thể bổ sung thêm thông tin hồ sơ của mình hoặc các tệp tin khác có liên quan

Tệp tin tải lên có dung lượng không quá 6MB

Về việc (*)

Đăng ký thành lập hộ kinh doanh

Ghi chú

Giấy tờ khác

Mới	<input type="text"/>	+	-	Chọn tệp tin-
Mới	<input type="text"/>	+	-	Chọn tệp tin-
Mới	<input type="text"/>	+	-	Chọn tệp tin-

Giấy tờ khác

Chọn tệp tin

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

Chọn “Phương thức thanh toán”, nếu TTHC toàn trình ta có thể chọn “Thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công Quốc gia”

Thông tin chi tiết về phí của các khoản lệ phí và mức lệ phí được quy định tại Quy định về lệ phí.

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Bắt buộc	Mô tả
Lệ phí thủ tục	1	30.000 (Lệ phí đăng ký thành lập)	VND Có	
Tổng lệ phí		30,000 VND		Thanh toán cho cơ quan giải quyết
Tổng lệ phí bắt buộc phải đóng trước		30,000 VND		lệ phí buộc phải thanh toán trước

Thanh toán lệ phí cho cơ quan giải quyết

Các khoản lệ phí thanh toán phải có giá trị và không bao gồm các khoản lệ phí bù trừ.

Phương thức thanh toán (*)

Thanh toán trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia

 Thanh toán tại bộ phận một cửa

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

Chọn “Đồng ý và tiếp tục”

Tài khoản 1.001612.000.00.00.H41 - Đăng ký thành lập hộ kinh doanh

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Phòng Tài chính Kế hoạch Huyện Yên Thành
Thời gian giải quyết	3 ngày làm việc

Thông tin chung

Hình thức nộp hồ sơ	Nộp hồ sơ trực tuyến
Hình thức nhận kết quả	Đến UBND Huyện/Thị Thành nhận kết quả
Phương thức thanh toán	Thanh toán tại bộ phận một cửa

Người nộp hồ sơ

Họ và tên	VŨ THỊ HỒNG HẢI
Ngày sinh	27/08/1975
Địa chỉ	6, Xã Xuân Viên, Huyện Yên Lập, Tỉnh Phú Thọ
Số CMND	025175012271
Di động	0882050537

Thông tin chủ hồ sơ

Họ và tên	
Số CMND	

Kiểm tra lại thông tin, nhập mã xác nhận và “Tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm ...” trước khi hoàn tất nộp hồ sơ

Chúc mừng bạn đã nộp hồ sơ thành công!

Vui lòng ghi nhớ các thông tin bên dưới để theo dõi tình hình xử lý hoặc cập nhập thông tin hồ sơ của bạn

Số hồ sơ	000.03.18.H41-230714-0008
Tài khoản	040082037834

Sau đó thực hiện “CÁN BỘ ĐĂNG NHẬP” rồi tiến hành tiếp nhận và xử lý hồ sơ trên Hệ thống.

2. Đề nghị Trưởng các phòng, ngành cấp huyện, Giám đốc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Yên Thành; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn khẩn trương chỉ đạo triển khai nghiêm túc cho cán bộ, công chức, viên chức được biết để phối hợp

thực hiện thành công tiêu chí “**Hành chính công**”, góp phần đẩy nhanh tiến độ trong Kế hoạch về đích huyện Nông thôn mới nâng cao của UBND huyện.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc vui lòng liên lạc theo số điện thoại: **0982 05 05 37**), email: Bophanmotcuayenthanh@gmail.com (*Ông Đào Văn Ngụ - Chuyên viên văn phòng UBND huyện*) để được hướng dẫn, xử lý theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Trưởng các phòng, ngành;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Danh Truyền