

Số: /BC-UBND

Long Thành, ngày tháng 5 năm 2024

## BÁO CÁO

### **Công tác Cải cách hành chính xã Long Thành 6 tháng đầu, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024.**

Thực hiện nhiệm vụ báo cáo công tác CCHC theo định kỳ, Ủy ban nhân dân xã tổng hợp, báo cáo công tác cải cách hành chính huyện 6 tháng đầu năm 2024 như sau:

#### **I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN.**

##### **1. Công tác chỉ đạo điều hành, xây dựng chương trình, kế hoạch, tuyên truyền, kiểm tra CCHC.**

###### **a. Công tác xây dựng chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ liên quan đến CCHC.**

Đề chủ động thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính của xã, Ngay từ đầu năm, UBND xã ban hành Quyết định số: 12/QĐ-UBND ngày 26/01/2024 về việc ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước xã Long Thành năm 2024; Trên cơ sở kế hoạch của xã, Ban hành quyết định số: 27/QĐ-UBND ngày 26/01/2024 về việc phân công thực hiện nhiệm vụ CCHC Nhà nước xã Long Thành, chỉ đạo các các ban ngành, cán bộ công chức khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác CCHC năm 2023 và thực hiện nhiệm vụ năm 2024 với chủ đề CCHC “*Thực thi công vụ, nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức - Kỷ cương, trách nhiệm và hiệu quả*”. Hiện nay, các ban ngành, cán bộ công chức đang thực hiện nhiệm vụ trọng tâm theo tinh thần kế hoạch của UBND tỉnh, huyện về việc đề cao trách nhiệm thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ công chức trong công tác cải cách hành chính nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước. Trong đó, xác định rõ một số nhiệm vụ trọng tâm của năm đề cao trách nhiệm đội ngũ cán bộ công chức trong cải cách hành chính gồm: tiếp tục cải cách mạnh mẽ thủ tục hành chính; rà soát, đơn giản hóa, giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính theo chỉ tiêu đề ra; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, thái độ phục vụ và trách nhiệm trong thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; đẩy mạnh, khai thác có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo điều hành thực thi công vụ, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Tại các phiên họp UBND xã thường kỳ hàng tháng, Chủ tịch UBND xã thường xuyên chỉ đạo các ban ngành, cán bộ công chức tăng cường quản lý nhà nước, đẩy mạnh CCHC đồng thời thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý, giải quyết công việc.

Bên cạnh đó, ban hành các văn bản chỉ đạo nhằm triển khai thực hiện xác định Chỉ số cải cách hành chính; đôn đốc các ban ngành, cán bộ, công chức cập nhật thông tin, dữ liệu vào phần mềm xác định chỉ số CCHC;

### **b. Công tác tuyên truyền.**

Xác định công tác tuyên truyền là một trong những yêu cầu quan trọng của công tác CCHC, UBND xã ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC xã Long Thành ban hành kế hoạch số:11/KH- UBND ngày 22/02/2024. Trên cơ sở kế hoạch của xã, các ban ngành, cán bộ, công chức đã xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện. Để công tác tuyên truyền có trọng tâm, trọng điểm, Để tiếp tục tập trung tuyên truyền các nội dung về công tác Cải cách hành chính trên địa bàn xã giai đoạn 2021-2025; cũng như kế hoạch chuyển đổi số của xã Long Thành đến năm 2025, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số:05/KH-UBND ngày 12/01/2024 triển khai chuyển đổi số xã Long Thành năm.

## **2. Thực hiện các nhiệm vụ cụ thể.**

### **a. Cải cách thể chế.**

Đề nâng cao chất lượng việc ban hành văn bản, Tự kiểm tra, rà soát văn bản, trong 6 tháng đầu năm 2024, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 16/01/2024 về việc kiểm tra, rà soát văn bản QPPL trên địa bàn xã Long Thành. Nội dung các văn bản QPPL được ban hành đảm bảo chất lượng, đúng quy trình và đã được tổ chức triển khai thực hiện. UBND xã đã tham gia góp ý vào dự thảo các Quyết định công khai danh mục các Thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn huyện.

Tổ chức thực hiện và tự kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL: Trên cơ sở Kế hoạch tự kiểm tra và kiểm tra văn bản QPPL hàng năm, UBND xã chỉ đạo Công chức tư pháp và các ban, ngành thường xuyên tổ chức việc tự kiểm tra các văn bản QPPL do UBND xã ban hành. Công tác xây dựng, ban hành văn bản đã thực hiện theo đúng quy trình, hầu hết các văn bản QPPL được ban hành đều bảo đảm về thẩm quyền, nội dung, thể thức và kỹ thuật trình bày.

Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật được quan tâm; lồng ghép tuyên truyền về CCHC vào việc thực hiện các Chương trình, Đề án với nhiều hình thức; thường xuyên đăng tải, cập nhật những chủ trương, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước trên một số lĩnh vực trên Cổng, trang thông tin điện tử của xã; UBND xã đã bố trí đầy đủ bảo đảm cho công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật ở trên địa bàn xã.

Nhìn chung, các văn bản ban hành đảm bảo tiến độ kế hoạch đã đề ra, kịp thời cụ thể hóa các cơ chế chính sách của quản lý Nhà nước cấp trên, phục vụ công tác quản lý và phát triển kinh tế, xã hội, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội ở địa phương. Việc ban hành VBQPPL đảm bảo đúng quy trình, nội dung, thể thức, kỹ thuật trình bày và có tính khả thi cao, phù hợp với tình hình thực tế ở địa phương; Việc tự kiểm tra, rà soát và xử lý các văn bản có nội

dung trái pháp luật được thực hiện thường xuyên theo quy định. Kịp thời phát hiện và xử lý các văn bản có nội dung trái pháp luật, hoặc không còn phù hợp với tình hình địa phương.

**b. Cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, nột cửa liên thông.**

***- Cải cách thủ tục hành chính:***

UBND xã đã ban hành các văn bản: Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 26/02/2024 về việc ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn xã Long Thành, Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 19/02/2024 nâng cao chất lượng sử dụng phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Nghệ An trên địa bàn xã Long Thành năm 2024, ban hành kế hoạch số:12/KH-UBND ngày 26/02/2024 về truyền thông hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024 trên địa bàn xã Long Thành, Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 16/01/2024 về tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024, Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 04/3/2024 về việc niêm yết công khai TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã năm 2024; Quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 01/3/2024 của UBND về việc niêm yết 66 thủ tục hành chính liên thông cấp xã, cấp huyện cấp tỉnh.

Ngay từ đầu năm các ban, ngành, cán bộ, công chức đã rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã để cập nhật, công khai thường xuyên và bằng nhiều hình thức để tạo điều kiện cho cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện.

Chỉ đạo các ban, ngành cán bộ, công chức tiến hành rà soát, đánh giá việc thực hiện các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực ban, ngành, cá nhân phụ trách theo quy định, cơ bản các thủ tục hành chính đang thực hiện đều được giám thời gian thực hiện để phục người dân và doanh nghiệp kịp thời, hiệu quả, kết quả cụ thể:

Trong 6 tháng đầu năm cơ bản các Thủ tục hành chính ở xã đều được các ban, ngành, cán bộ , công chức thực hiện cho người dân, doanh nghiệp giảm thời gian từ 2 - 5 ngày, có những thủ tục giải quyết ngay.

Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của các ban, ngành, cán bộ công chức tại phòng giao dịch một cửa xã được kiểm soát chặt chẽ qua công dịch vụ công trực tuyến và hệ thống thông tin Một cửa rõ ràng, đúng hẹn, đáp ứng các yêu cầu trong quản lý, điều hành hoạt động, thuận lợi cho việc tra cứu thông tin; cung cấp, mở rộng các kênh giao tiếp, các bước tiếp nhận, chuyển giao, xử lý hồ sơ tại các bộ phận nhằm minh bạch hóa giải quyết TTHC, thuận lợi cho cán bộ, tổ chức và cá nhân thực hiện.

- Cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trên kết quả đã được cung cấp phần mềm dịch vụ công trực tuyến, ứng dụng công nghệ thông tin trong

thực hiện TTHC hiện đã triển khai thực hiện đồng bộ hóa trong công tác giải quyết TTHC và đang đi vào ổn định.

Về thực hiện dịch vụ công trực tuyến: Hiện nay 105 thủ tục hành chính giải quyết cấp xã, thì có 31 thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình; 64 thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần.

Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức tại phòng giao dịch một cửa xã được kiểm soát chặt chẽ qua cổng dịch vụ công và hệ thống thông tin một cửa đảm bảo tính minh bạch, rõ ràng, đúng hẹn, đảm bảo các yêu cầu trong quản lý, điều hành hoạt động, thuận lợi cho việc tra cứu thông tin; cung cấp, mở rộng các kênh giao tiếp, các bước tiếp nhận, chuyển giao, xử lý hồ sơ tại các bộ phận nhằm minh bạch hóa giải quyết thủ tục hành chính, thuận lợi cho, người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

Bên cạnh đó, UBND xã tiếp tục chỉ đạo các ban, ngành, cán bộ, công chức tiến hành rà soát, đánh giá việc thực hiện các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực mình đang phụ trách theo quy định; Qua đó, cơ bản các thủ tục hành chính đang thực hiện đều được cắt giảm thời gian thực hiện.

**- Nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại:**

Cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tiếp tục được UBND xã, cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc, giúp tăng cường công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính, từng bước nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã; UBND xã tập trung nhanh chóng đầu tư, chỉnh trang, nâng cấp và đưa vào sử dụng bộ phận một cửa điện tử có hiệu quả cao.

Bộ phận một cửa đều được đầu tư về cơ sở vật chất, trang thiết bị máy móc làm việc đầy đủ. Tại phòng giao dịch Một cửa, Bộ phận trực tiếp nhận và trả kết quả tại từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần nhằm tạo điều kiện cho người dân và doanh nghiệp luôn được thông suốt.

Trong 6 tháng đầu năm Tổng số TTHC đã tiếp nhận: 1.569 hồ sơ.

Trong đó: Tiếp nhận trực tuyến : 1.073 Hồ sơ

- Dịch vụ bưu chính viễn thông : 496 hồ sơ

- Số hồ sơ giải quyết trước hạn : 1.540 Chiếm tỷ lệ: 98,15 %

- Số hồ sơ giải quyết đúng hạn : Không

- Số hồ sơ giải quyết trễ hạn : 27 Hồ sơ; chiếm tỷ lệ: 1,72%

**\* Thực hiện số hóa hồ sơ:**

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận : 1.569 hồ sơ.

- Số hồ sơ đã số hóa : 1.568 hồ sơ; chiếm tỷ lệ: 99,936 %.

- Số hồ sơ chưa số hóa thành phần hồ sơ: 01 hồ sơ; chiếm tỷ lệ: 0,054 %.

**\* Kết quả thanh toán phí và lệ phí:**

- Số hồ sơ tiếp nhận giao dịch: 1.132 hồ sơ:

- Phí và lệ phí thu trực tuyến 6 tháng đầu năm: 12.561.000 đồng thông qua tài khoản vào kho bạc nhà nước

- Nhìn chung, việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật. Kết quả giải quyết TTHC có tỷ lệ hồ sơ trước hạn, đúng thời hạn cao hơn so với cùng kỳ, tỷ lệ hồ sơ chậm vẫn còn nhưng do ảnh hưởng đến tín hiệu mạng tắc nghẽn làm ảnh hưởng đến thời gian chậm trả hồ sơ cho cá nhân, doanh nghiệp.

#### **c. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:**

Trên cơ sở các quy định hiện hành, UBND xã thường xuyên quán triệt, chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện tốt quy chế hoạt động của UBND, quyết định phân công nhiệm vụ, quy chế văn hóa công sở; quy chế tiếp công dân; quy túc ứng xử của cán bộ công chức đã ban hành từ đầu nhiệm kỳ (2021- 2026) và các văn bản đã ban hành của UBND xã việc việc chỉ đạo công atsc cải cahcs hnahf chính năm 2023. Các ban, ngành cán bộ, công chức đã nỗ lực phân đấu đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

#### **d. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:**

- Đội ngũ cán bộ, công chức được UBND huyện bố trí đầy đủ cán bộ, công chức chuyên môn, cán bộ bán chuyên trách theo quy định ở xã.

Tổng số cán bộ, công chức: có 22 đồng chí; bán chuyên trách; 11 đồng chí; làm thủ thủ báo cáo đăng ký hợp đồng phục vụ bảo vệ 03 chức danh: 01 chức danh Phục vụ cơ quan hành chính UBND xã; 01 chức danh bảo vệ cơ quan hành chính UBND xã; 01 chức danh bảo vệ đài tưởng niệm liệt sỹ xã theo công văn số: 1186 ngày 21/5/2024 của UBND huyện Yên Thành,

Thực hiện tốt chế độ tiền lương cho cán bộ công chức, người lao động. Cập nhật Việc nâng lương theo định kỳ, nâng lương trước thời hạn được thực hiện theo quy định. Công tác tập huấn đào tạo được tiếp thu triển khai cán bộ, công chức tham gia đầy đủ.

#### **đ. Cải cách tài chính công**

- Công tác xây dựng dự toán, giao dự toán thu- chi NSNN năm 2024 kịp thời, dân chủ, công khai, minh bạch hàng quý tại phiên họp thường kỳ UBND xã đúng quy định; công khai dự toán năm 2024, kịp thời. Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ trong năm để thực hiện.

- Không ngừng hoàn thiện việc ứng dụng TABMIS trong công tác quản lý tài chính, thực hiện sử dụng phần mềm kế toán vào công tác quản lý tài chính tại đơn vị giúp cho việc thực hiện chu trình ngân sách (lập dự toán – chấp hành dự toán – quyết toán) tại đơn vị đúng luật NSNN, cung cấp thông tin kịp thời, chính xác, công khai minh bạch, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách.

#### **e. Hiện đại hóa công sở, xây dựng chính quyền điện tử**

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 21/2/2023 của UBND xã về triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn xã.

- Công thông tin điện tử của xã duy trì hoạt động liên tục trên Internet 24h/24h hàng ngày, tổ chức trực thường xuyên, đảm bảo cơ sở hạ tầng kỹ thuật, theo dõi và kịp thời xử lý sự cố đảm bảo hệ thống hoạt động tốt. Các thông tin hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND xã được đăng tải, các văn bản chỉ đạo, các tin bài, ảnh, phóng sự hoạt động trên địa bàn được cập nhật kịp thời, tạo điều kiện để người dân và doanh nghiệp tiện theo dõi, đồng thời cũng là kênh thông tin tuyên truyền để mọi người được tìm hiểu về chủ trương, chính sách và hoạt động của địa phương.

- Ứng dụng hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành VNPT-IOFFICE được triển khai áp dụng trong các ban, ngành, cán bộ công chức: số tài khoản người dùng được UBND huyện cung cấp cập nhật thường xuyên; 100% văn bản đến được xử lý trên phần mềm, 100% văn bản đi được phát hành và ký số: Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND sử dụng chữ ký số trên hệ thống.

Trong 6 tháng đầu năm 2024 UBND xã đã liên hệ cấp trên trực tiếp về xã mở 3 lớp tập nâng cao kỹ năng sử dụng hệ thống cho cán bộ, công chức bảo đảm phục vụ chỉ đạo điều hành trực tuyến của lãnh đạo xã, đồng bộ giữa văn bản chỉ đạo với hồ sơ công việc thường xuyên và với hồ sơ dịch vụ công trực tuyến.

Trong 6 tháng đầu năm đến nay tổng số văn bản đến tiếp nhận trên hệ thống là 911 văn bản; Tổng số văn bản ban hành: 380 văn bản. Trong đó văn bản đi phát hành ký số trên hệ thống là: 246 văn bản.

- Sử dụng hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tạo điều kiện cho người dân và doanh nghiệp giảm thời gian và kinh phí thực hiện: 100% cán bộ, công chức giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Thực hiện số hóa hồ sơ thủ tục của tổ chức, cá nhân cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính;

- Duy trì Hệ thống thông tin báo cáo: Thực hiện nghiêm túc báo cáo số liệu định kỳ, đột xuất trên Hệ thống thông tin báo cáo; số hoá hoạt động báo cáo, thống kê trên địa bàn, phục vụ sự chỉ đạo, điều hành nhanh chóng, kịp thời.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, số lượng tin bài được đăng tải trên trang thông tin điện tử xã.

- Các thông tin hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND xã được đăng tải, các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chỉ đạo, các tin bài, ảnh, phóng sự hoạt động trên địa bàn được cập nhật kịp thời, tạo điều kiện để người dân và doanh nghiệp tiện theo dõi, đồng thời cũng là kênh thông tin tuyên truyền để những người được biết có điều kiện tìm hiểu về chủ trương, chính sách và hoạt động của địa phương.

- Hệ thống phòng họp trực tuyến khuôn viên rộng rãi, hoạt động ổn định, cơ bản đã đáp ứng tốt về trang thiết bị, điều kiện ánh sáng, đường truyền, đảm bảo phục vụ tốt cho các cuộc họp trực tuyến do các cấp triển khai thông suốt, đảm bảo chất lượng.

- Hiện nay cán bộ, công chức xã sử dụng hộp thư điện tử liên tục cập nhật đăng bài, đưa tin các hoạt động của xã nhà kịp thời đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ đặt ra được huyện đánh giá là xã đi đầu trong công tác triển khai, sử dụng thư công vụ trên toàn huyện.

## **II. MỘT SỐ TỒN TẠI, HẠN CHẾ**

### **1. Tồn tại, hạn chế:**

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác cải cách hành chính vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như:

- Công tác thực hiện cải cách hành chính tại một số ban, ngành, cán bộ, công chức chưa thực sự quyết liệt,

- Việc sử dụng hệ thống quản lý điều hành Ioffice ở một số cán bộ, công chức còn nhiều hạn chế.

- Một số bộ phận chưa quan tâm đến sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ. ảnh hưởng đến phong trào chung của xã.

- Công tác tuyên truyền CCHC chưa thường xuyên, sâu rộng. Số lượng tin, bài về CCHC phát trên Đài Truyền thanh của xã chưa thường xuyên.

- Hoạt động của Bộ phận một cửa mặc dù đã được chấn chỉnh, nề nếp, hiệu quả hơn, vẫn còn nhiều hạn chế từ hệ thống đường chuyên mạng nhiều kucs không ổn định còn ảnh hưởng công tác giải quyết hồ sơ cho người dân và doanh nghiệp.

### **2. Nguyên nhân tồn tại hạn chế:**

- Kinh phí đầu tư cho cơ sở vật chất để phục vụ công tác cải cách hành chính còn ít.

- Nhận thức, tiếp cận của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đối với dịch vụ công trực tuyến chưa đầy đủ hoặc vẫn còn tâm lý e ngại khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

## **III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024**

Để thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước xã Long Thành giai đoạn 2021-2025 trong 6 tháng cuối năm 2024, tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu sau:

### **1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

Nâng cao hơn nữa vai trò, trách nhiệm người đứng đầu; Trưởng các ban, ngành, trưởng các đoàn thể, cán bộ, công chức phải xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ chính trị quan trọng hàng đầu; phải thực hiện phải đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm và phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm mục tiêu phục vụ. Đồng thời,

cần tập trung nâng cao ý thức, trách nhiệm của đội ngũ CBCCVC trong thực thi công vụ, nhất là những Công chức trực tiếp thực hiện việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả cho công dân.

- Tiếp tục chỉ đạo, điều hành các ban, ngành, triển khai có hiệu lực, hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn xã. Triển khai thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các Nghị quyết của BCH Đảng bộ xã đẩy mạnh CCHC trên địa bàn xã giai đoạn 2021-2025; tầm nhìn đến 2030. Đặc biệt, tập trung thực hiện nhiệm vụ trọng tâm về chuyên đổi số.

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ về CCHC đúng thời gian, có chất lượng các chương trình, kế hoạch đã ban hành trong năm, Đồng thời, chỉ đạo triển khai thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ theo kế hoạch.

- Đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền CCHC.

## **2. Cải cách thể chế:**

- Rà soát, xử lý văn bản QPPL đảm bảo phù hợp các quy định của pháp luật, phục vụ cho công tác quản lý nhà nước. Hạn chế sai sót, không phù hợp quy định của pháp luật trong việc ban hành văn bản, kịp thời xử lý khi có sai sót. Tăng cường công tác kiểm tra việc ban hành văn bản QPPL.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Ban hành quyết định công khai kịp thời TTHC phát sinh mới các cấp theo ngành lĩnh vực, tạo điều kiện thuận lợi cho việc thực hiện. Tiếp tục chỉ đạo cải cách TTHC theo hướng đơn giản hóa, giảm thời gian, chi phí thực hiện nhất là TTHC liên quan tới người dân, doanh nghiệp, tập trung một số lĩnh vực trọng tâm: Đầu tư, đất đai, xây dựng, tài nguyên môi trường, thuế, phí, lệ phí....

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động của bộ phận giao dịch giao dịch Một cửa của xã. Thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã, ưu tiên bố trí kinh phí cho công tác CCHC, đặc biệt là kinh phí nâng cấp, hiện đại hóa bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông ở xã.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Nâng cao chất lượng phục vụ của cán bộ, công chức cơ quan hành chính nhà nước thông qua việc nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, bảo đảm sự hài lòng của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Rà soát, đánh giá, triển khai có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm; phân đấu sự hài lòng của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đối với dịch vụ do các đơn vị sự nghiệp công lập.

## **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Chỉ đạo các ban, ngành cán bộ, công chức thực hiện các quy định về chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ cán bộ, công chức.



- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan, Kịp thời tham mưu ccaaps trên xử lý nghiêm minh các trường hợp vi phạm đạo đức công vụ.

- Thực hiện công tác đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho cán bộ, công chức theo Kế hoạch của cấp trên đề ra.

- Thực hiện việc nâng lương cho cán bộ, công chức đúng quy định hiện hành

## **6. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức khoa học công nghệ công lập theo các quy định của Chính phủ.

## **7. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt, có hiệu quả, chất lượng công việc chuyển đổi số trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã đã được ban hành theo kế hoạch.

- Tiếp tục chỉ đạo triển khai đồng bộ các ứng dụng CNTT, các dịch vụ công để phục vụ người dân, doanh nghiệp tốt hơn nữa; hoàn thiện các ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan.

- Khai thác có hiệu quả các ứng dụng CNTT đã triển khai như: Cổng thông tin điện tử, hệ thống giao ban trực tuyến, dịch vụ công trực tuyến, các phần mềm dùng chung của xã, ....

- Tiếp tục chỉ đạo các ban, ngành, cán bộ, công chức duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001-2015 trong cơ quan quản lý nhà nước.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC Nhà nước 6 tháng đầu năm và một số nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024 về công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Long Thành.

### **Nơi nhận:**

- UBND huyện; (B/c);
- TT Đảng ủy-TT HĐND xã (B/c);
- UBND-UMTTTQ;
- Các đoàn thể; các đơn vị xóm;
- Lưu: VP.UBND.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Đề**